






EFEKTIVNÍ SPOLOUPRÁCE MEZI PRACOVNÍKY

Portál IdeaPOINT

EFEKTIVNÍ SPOLOUPRÁCE MEZI PRACOVNÍKY

-  Řešíte, jak v rámci Vaší organizace podpořit spolupráci mezi pracovníky?
-  Řešíte, jak bezpečně sdílet dokumenty a jak je chránit?
-  Hledáte jednoduché a efektivní řešení, jak zlevnit a zrychlit procesy ve Vaší společnosti?

Portál IdeaPOINT sjednotí Vaše aplikace a nástroje, které používáte, do jednoho celku a díky své jednoduchosti efektivně doplní řadu užitečných funkcí, miniaplikací a poskytne účinné a elegantní řešení na principu intranetu. Vaši kolegové rychle a snadno naleznou všechny potřebné podklady pro jejich práci, umožní jim sdílet informace a stejně tak zaznamenávat vše podstatné o klientech, dodavatelích, projektech a dalších aktivitách důležitých pro chod firmy, ať už pracují na mobilu, tabletu nebo u svého počítače.

Agregace funkcí a informací

*Máte velké množství dokumentů
a aktivit napříč Vaší organizací?*

*Stává se, že některé činnosti
přehledně?*






*Hledáte spoustu informací z různých
zdrojů?*

*Ztrácíte přehled kde, kdo, co a kdy
udělal?*

Hlavní pracovní plocha portálu IdeaPOINT řeší tyto problémy, obsahuje plánované činnosti přehledně na jednom místě, kde jsou seřazeny podle termínu tak, abyste vše stihli včas a na nic nezapomněli.



Vše potřebné na jednom místě

-  **Úkoly k vyřízení:** zadané od nadřízených, vlastní či delegované
-  **Dokumenty a aktivity ke schválení:** schůzky, podpisy nabídek apod.
-  **Firemní směrnice a pravidla:** nové interní pokyny k přečtení
-  **Kalendáře:** nové události a upozornění na termíny
-  **Péče o klienty (CRM):** Další agregace je možné přidat jako funkci na přání



Bezpečné sdílení dokumentů

Potřebujete přistupovat ke svým podnikovým datům i na dálku?

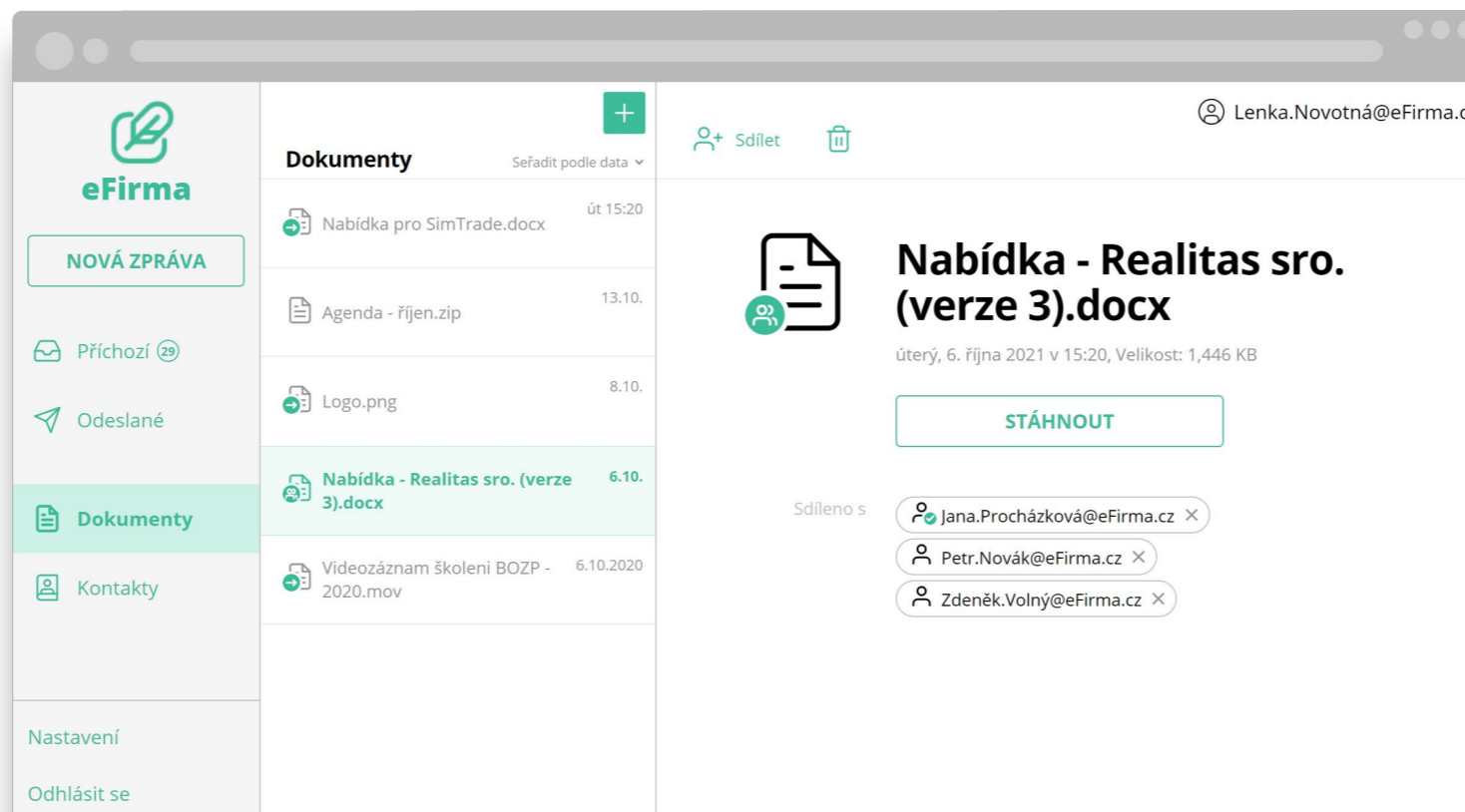
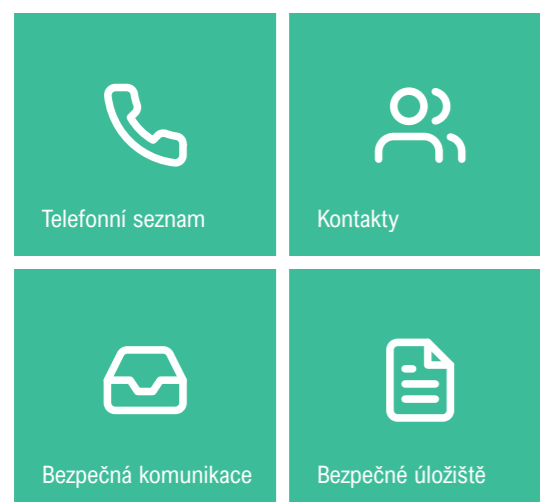
Máte velké množství aplikací a chcete mít vše bezpečně k dispozici na jednom místě, a to bez omezení místa, odkud se přihlásíte?

Řešíte jak zajistit dokumenty aby se k nim nedostal nikdo nepovolaný a současně byly pro Vás k dispozici i z home-office?

Modul Bezpečné sdílení dokumentů poskytuje šifrované sdílení dokumentů pro konkrétní kolegy nebo skupiny kolegů a samotný dokument zůstává uložen v bezpečí.

Pracovní plocha

Na základní pracovní ploše najdete odkazy na aplikace, které nejvíce používáte pro práci. Tyto odkazy na aplikace můžete měnit a upravovat.



Personální informace

Hledáte informace o Vás nebo kolegovi?

Veškeré základní informace týkající se péče o zaměstnance jsou dostupné na jednom místě.

Modul personální informace Vám ulehčí orientaci ve struktuře firmy.

Můžete odkazovat na osobní dokumenty k danému kolegovi, jako jsou např. pracovní smlouvy, certifikáty, potvrzení apod.

Přístup můžete omezit přístupovými právy jen pro vybrané uživatele.

Správa dokumentů

Všechny dokumenty máte přehledně na jednom místě, ať už jde o smlouvy, vnitřní předpisy, formuláře, certifikace, návody apod. Díky portálu IdeaPOINT si snadno vyhledáte pomocí fulltextu, uspořádáte a uložíte všechny dokumenty do složek dle potřeby. Nalezení určité písemnosti bude otázkou pár okamžiků. K uloženým dokumentům lze přiřadit klíčová slova (a další), podle kterých je pak můžete snáze vyhledat.

Dále si u každého dokumentu a složky můžete nastavit oprávnění a určit tak, kdo k nim má přístup a jakým způsobem. Pomocí práv nastavíte, aby dokument byl zpřístupněn jen tomu, komu být přístupný má.

Portálové řešení

Portál IdeaPOINT je založen na moderních webových technologiích a standardech. Jednoznačnou výhodou je nenáročnost, neboť pro rychlý a spolehlivý provoz stačí mít webový prohlížeč a připojení do interní sítě. Toto řešení ocení jak Vaši správci IT, tak i kolegové v terénu a na home-office, neboť pro provoz nejsou nutné instalace.

Správa oprávnění

Řešíte sdílení určitých dokumentů nebo komunikace jen s úzkým okruhem kolegů?

Spolupracujete s řadou externistů, kterým potřebujete zpřístupnit část podkladů, ale nechcete sdílet vše?

Některé dokumenty a informace přísluší jen určitým osobám?

Pro tyto potřeby portál IdeaPOINT nabízí funkci správa oprávnění. Můžete tak pohodlně definovat práva uživatele, přiřadit mu příslušnou roli či skupinu, a tím jim zpřístupnit jen oprávněný obsah. Práva můžete udělovat jak samotným uživatelům, tak rolím, a stejně tak lze upravit práva u jednotlivých dokumentů nebo celých složek a tím určit, komu budou data přístupná.

Správa obsahuje také funkci dědění práv, aby nebylo nutné pokaždé nastavovat práva znovu u nových položek.

Kalendář

Potřebujete plánovat čas svůj nebo v rámci týmu či celé společnosti?

Potřebujete vědět, kdy mají kolegové dovolenou nebo jsou na home-office?

Řešíte poradu s kolegou a nevíte, zda bude mít čas?

Portál IdeaPOINT má k dispozici osobní kalendář, do kterého je možné zadávat události. Kalendáře lze sdílet, a tak můžete s kolegy společně plánovat, zadávat a přijímat úkoly. Zapsané úkoly se Vám zobrazí na hlavní pracovní ploše a je na ně upozorněno.

Kalendář prostředků

Máte služební vůz?

Potřebujete optimalizovat jeho využití?

Rezervace auta je pomocí kalendáře snadná a jednoduchá.

Potřebujete rezervovat zasedací místnost?

Pomocí sdíleného Kalendáře majetku je to snadné. Ať už jde o vozidlo, sdílenou kancelář, zasedací místnost nebo firemní kuchyňku, každý majetek může mít svůj kalendář a lze tak efektivně plánovat jeho využití.

Dovolené

Jedná se o elektronický proces žádosti o dovolenou. Portál IdeaPOINT Vám jednoduchou formou předloží všechny žádosti ke schválení a stejně tak vytvoří podklady pro mzdovou účetní ve formátu Excel.

Dokumenty ke schválení

Vytváříte dokumenty, které je nutné schválit více lidmi?

Pracujete na úkolu a potřebujete ho finálně autorizovat?

Pak je tady modul schvalování dokumentů nebo článků. Stačí jednoduše zadat, kdo má dokument schválit, a vložit ho do portálu.

Naše řešení díky tomu usnadňuje automatizaci podnikových procesů. Relevantní informace jsou tak vždy po ruce.

CRM (řízení vztahů se zákazníky)

Potřebujete mít evidenci a efektivně spravovat údaje a podklady partnerů, dodavatelů a zákazníků?

Mít k dispozici jejich nabídky, produktové listy, zadávací dokumentace k poptávce nebo i historii komunikace?

Modul CRM podporuje udržování vztahů se zákazníky, partnery, dodavateli a dalšími subjekty. S portálem IDEAPOINT tak jednoduše spravujete kontakty, řídíte aktivitu obchodníků, evidujete informace a data o partnerech i zákaznících, analyzujete a porovnáváte vztahy, monitorujete nové příležitosti, apod. Navíc to vše využíváte kdekoliv a kdykoliv, ať už z počítače, mobilu nebo tabletu. Pro analytiky a ekonomické oddělení navíc naše CRM řešení nabízí evidenci příjmů a výdajů zakázky, popř. klienta.

Ochrana know-how

Pracují Vaši kolegové z domova nebo u zákazníků?

Ven z vnitřní sítě Vaší společnosti se tak posílá mnoho citlivých dokumentů, a ty je třeba chránit šifrováním před hrozbou zvenčí. Modul Bezpečná komunikace slouží k zasílání dokumentů nebo zpráv, aby je nemohl přečíst nikdo kromě zamýšleného adresáta. Velikost přiložených dokumentů není na rozdíl od běžného použití e-mailu omezena.

Modul je propojen s moduly Bezpečné sdílení dokumentů a Bezpečný chat.

Důležitá upozornění

Řešíte hromadné zprávy a upozornění všem Vašim kolegům?

Máte jistotu, že všichni zprávu obdrželi?

Důležité upozornění se zobrazuje všem uživatelům portálu. Tento modul slouží ke sdělení důležitých informací a je významným prvkem pro rychlou vnitrofiremní komunikaci.

Vložení hesla jen jednou

Pamatujete si hesla a přístupy ke všemu, co používáte?

Portál využívá technologie ActiveDirectory pro ověření uživatele. Proto není nutné mít další heslo do portálu. Stačí jen to, kterým se přihlašujete do podnikové sítě.

Šablony a formuláře

Řešíte něco opakovaně?

Můžete pro řešení použít dříve vytvořený dokument či formulář?

Modul Šablony poskytuje vyhledávání v šablonách dokumentů a jejich strukturování tak, aby běžnou práci bylo možno snadno zopakovat a urychlit. Dokumenty šablon tak mohou obsahovat citace paragrafů či formální části dokumentů nebo povinné texty.

U jednotlivých šablon lze nastavit i typ dle firemní potřeby, jako například výkaz práce, cestovní příkaz, formulář uchazeče o zaměstnání, hodnotící dotazník apod.

ROZŠÍŘENÁ LICENCE

Bezpečný chat

Potřebujete projednat důležité záležitosti a mít rychlé odpovědi na otázky?

Jste mimo kancelář, ale potřebujete být v kontaktu s kolegy?

Pak je zde modul Bezpečný chat. Prostřednictvím chatu bezpečně sdělíte důvěrné informace, dokumenty, a stejně tak můžete bezpečně psát a reagovat v reálném čase s pohodlím, na které jste zvyklí ze sociálních sítí. Na rozdíl od nich máte s Bezpečným chatem jistotu, že nikdo nebude číst ani cenzurovat obsah bez Vašeho vědomí.

Komunikace je chráněná silným šifrováním a jediný, kdo k ní má přístup, jste Vy, neboť jen Vy vlastníte unikátní privátní klíč k Vaším zprávám.

Mobilní řešení

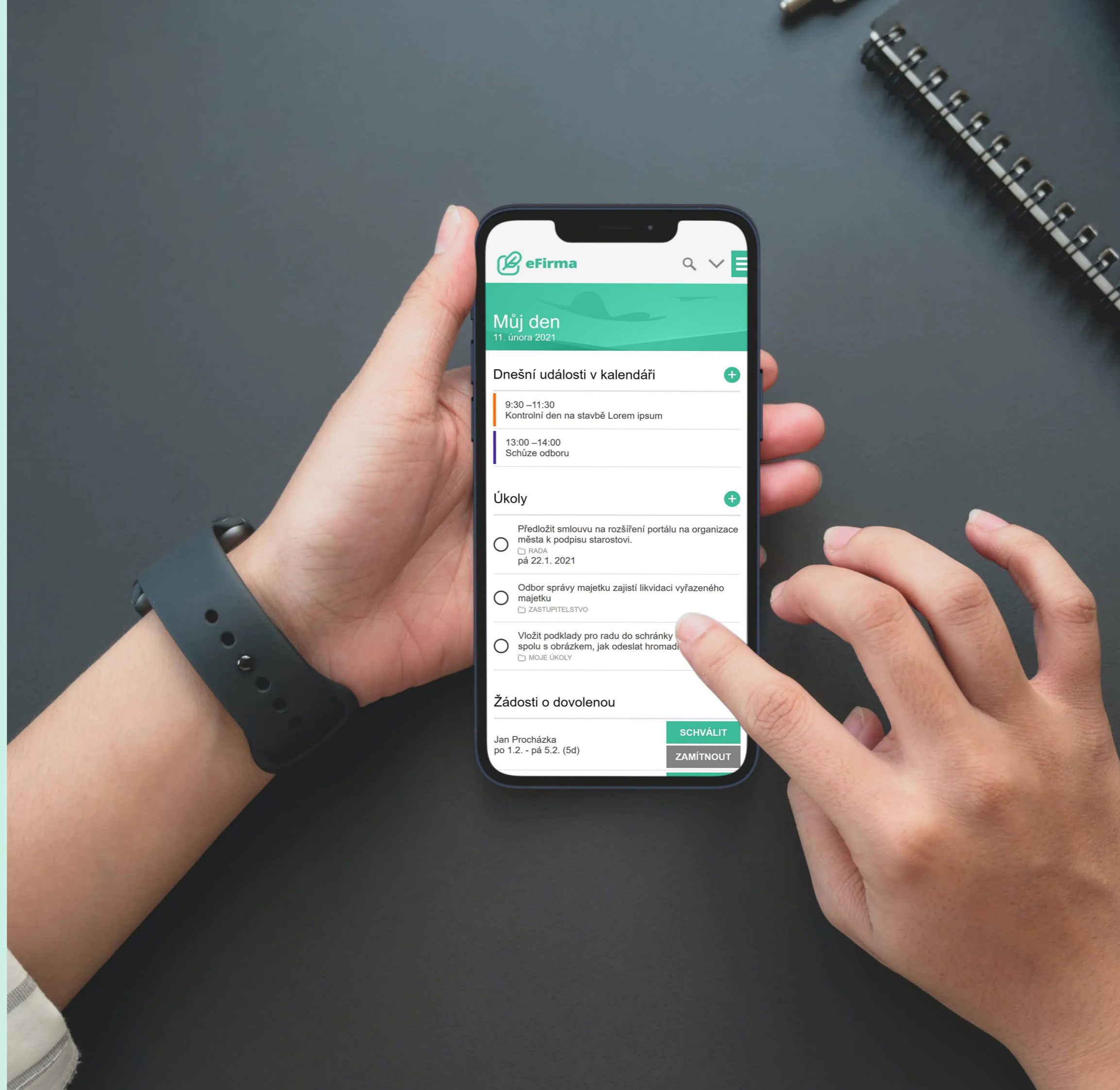
Celý obsah portálu IdeaPOINT si zobrazíte i v mobilním zařízení a současně ho můžete provozovat na chytrém telefonu v plné verzi bez jakéhokoliv omezení. Skvělý pomocník pro obchodní zástupce a další pracovníky, kteří pracují z terénu. Díky našemu řešení mají vždy a všechny dokumenty k dispozici, stejně tak i CRM a aktivně mohou pracovat s celým portálem odkudkoliv.

Telefonní seznam

Kontakty na klienty jsou klíčovým vlastnictvím úspěšné firmy. Máte kontakty na jednom místě pečlivě zálohované nebo naopak všechny kontakty na partnery a kolegy uloženy v paměti telefonu? Kontakt složitě hledáte po webových stránkách a excelových tabulkách? Čas je mnohdy velmi důležitý a proto náš modul „Telefonní seznam“ nabízí uživatelsky příznivou evidenci a správu kontaktů všech kolegů a stejně tak i jejich osobní neveřejná čísla.

Novinky

Novinky a aktuality Vám umožní snadno a rychle informovat všechny Vaše kolegy o důležitých událostech nebo nově přidaných informacích.



Management kvality a ISO normy

Je pro Vás kvalita důležitá?

Aplikujete moderní projektové řízení, agilní techniky a ISO normy?

Vyskytl se však problém a hledáte jeho řešení?

Hledáte návod?

Hledáte správný postup?

Díky full textovému hledání je to snadné. Tento modul vyhledává v obsahu dokumentů a najde přesně podle relevance, co je potřeba.

Manuály a metodiky lze různě řadit do složek a hierarchické struktury, aby jejich umístění bylo jednoduché. Navíc máte k dispozici jen ty písemnosti, které jsou relevantní pro Vaši práci.

Úkoly a delegování

Řešíte v jeden čas více úkolů?

Zadáváte a delegujete další úkoly svým kolegům?

Plnění a dodržení termínu je základem Vaší firemní kultury?

Hledáte efektivní variantu, která Vám umožní mít vše přehledně pod kontrolou a stále k dispozici?

Portál IdeaPOINT Vám sjednotí vše podstatné na úvodní stránce pomocí agregací. Úkoly můžete zadávat, potvrzovat splnění a stejně tak uspořádat dle priority nebo termínu. Na všechny úkoly jste tak vždy a včas upozorněni na úvodní straně.

Dotazníky

Potřebujete mezi kolegy udělat krátký průzkum?

Potřebujete znát odpovědi kolegů ve firmě na důležité otázky?

Potřebujete zpracovat například personální dotazník?

Pomocí modulu Dotazníky je to hračka. Podle nastavených šablon lze stránku s dotazníkem vytvořit během chvilky.

Diskuze

Pracujete s kreativitou ve Vaší společnosti?

Je pro Vás názor a zpětná vazba k Vaším projektům a dokumentům důležitá?

Řešíte s kolegy témata, u kterých je potřeba mít vše pohodlně k dispozici?

Modul umožňuje vkládání diskuzních příspěvků k tématům nebo informacím zveřejněným na intranetu. Stejně tak mohou příspěvovatelé na sebe vzájemně reagovat.

Jídelní lístek

Těšíte se na oběd a chcete si vybrat?

Nebaví Vás procházet několik webů a složitě hledat menu restaurací?

Modul Jídelní lístek zobrazuje nabídku jídel restaurací ve Vašem okolí, a to již přímo v portálu IdeaPOINT.

ROZŠÍŘENÁ LICENCE

Zápůjčky listin

Evidence zápůjček listin, spisů nebo dalších písemností z archivu. Je evidováno, kde se která listina v daném okamžiku nachází.

Směrnice, pokyny a oběžníky

Potřebujete mít efektivní nástroje na sdílení pokynů ze strany vedení společnosti a současně mít záruku, že se všichni kolegové s jejich zněním seznámili?

Díky tomuto modulu můžete zjistit, kdo sdělení viděl, kdo potvrdil jeho přečtení, nebo můžete kontrolu přečtení doplnit na závěr dotazníkem. Všechny pokyny a oběžníky jsou uchovávány v archivu a lze snadno dohledat, kdy a který byl vydán a případně i jejich dobu platnosti. Novému kolegovi se zobrazí pouze všechny platné pokyny, se kterými se musí seznámit.

ROZŠÍŘENÁ LICENCE

Směrnice, pokyny a oběžníky (prokazatelné přečtení)

Potřebujete mít přečtení dokumentu právně platné?

Pak využijte auditní stopu přečtení s elektronickou pečeti, která ob stojí i při nejpřísnějším zkoumání.

Ankety a dotazníky

Potřebujete znát názor Vašich kolegů nebo řešíte výběr nevhodnější varianty problému?

Hledáte snadné a efektivní řešení pro Vaše personální oddělení tak, aby existovala možnost získávat zpětnou vazbu od kolegů na spokojenost, školení, projekt apod.?

V portálu IdeaPOINT je to snadné. Vytvoříte si vlastní anketu, otázky, varianty odpovědí, a pak už jen čekáte na výsledky! Ankety můžete využít i pro ověření znalostí směrnic, zákonů apod.

ROZŠÍŘENÁ LICENCE

E-shop

Unikátní a velmi oblíbené řešení zejména pro nákupčí, personalisty a jednatele.

Máte ověřené partnery a dodavatele, od kterých pravidelně nakupujete?

Ztrácíte přehled o Vašich přihlašovacích údajích a heslech pro každý online nákup?

Díky modulu E-shop si již hesla pamatovat nemusíte a můžete pohodlně objednat vše potřebné prostřednictvím portálu IdeaPOINT. Objednat můžete prakticky cokoli, ať už jde o kancelářské potřeby, nákup materiálu, služeb a řadu dalšího. Do Vašeho interního e-shopu si zařadíte výhradně Vámi ověřené dodavatele.

Galerie

Řešíte, kam bezpečně uložit obrázky a fotografie ze společných prostor, porad, teambuildingů, vzdělávání apod.?

Hledáte fotky osob pro tvorbu vizitek, pro přiřazení k podpisu nebo pro další tvorbu?

Chcete ukázat, že za jmény a slovy jsou skuteční lidé?

S modulem Galerie máte vše po ruce. Slouží k ukládání a procházení obrázků a jejich řazení dle oddělení, obsahu, typu události apod. Přístup do galerie můžete omezit přístupovými právy jen pro vybrané uživatele.

Zed'

Potřebujete všem kolegům napsat vzkaz?

Použijte modul Zed', který umožňuje zasílání takových vzkazů. Na zed' může přispívat kdokoli z Vaší firmy a může se podělit o úspěch ze získané zakázky, realizovaného projektu a celkově tak podpořit týmovou spolupráci a motivaci celé Vaší společnosti.

Bazar

Shání nebo nabízí někdo z kolegů něco darem/k prodeji? Chcete dát věcem druhou šanci?

Školení a semináře

Potřebujete informovat kolegy o novém kurzu, povinném školení na normy, metodiky nebo proškolení k novému produktu?

Modul Evidence školení a seminářů Vám umožní efektivně zadávat nové i opakované vzdělávací aktivity, pomocí vyhledávače můžete dohledat data, témata a samotné účastníky kurzů a mít tak komplexní přehled o interním vzdělávání Vaší společnosti.

ROZŠÍŘENÁ LICENCE

Půjčovna

Máte firemní knihovnu?

Používají Vaši kolegové vybavení, které si musí sdílet a navzájem půjčovat?

Vaším kolegům sdílet a vytěžit maximální užitek z dostupných prostředků.

Správa obsahu

Potřebujete si přizpůsobit vzhled?

Obsah i vzhled portálu je snadno upravitelný bez IT znalostí. Každý uživatel si jej může nastavit podle vlastních potřeb tak, aby se mu v něm pohodlně pracovalo. Zvládne to opravdu každý, kdo zná základy práce s prohlížečem. Výhodou takto upraveného obsahu je rychlá dostupnost všech dalších důležitých pracovních podkladů, a díky tomu i vyšší efektivita práce.



Provoz portálu

Administrace provozu portálu je založená na „best practices“ pro správu portálového řešení a vznikla na základě požadavků našich klientů. Nastavení práv je snadné a intuitivní. Není potřeba se nic dalšího učit, protože zálohování a základní nastavení využívá běžně používaných infrastrukturních prostředků.

ROZŠÍŘENÁ LICENCE

Funkce na přání

Chybí Vám ve výčtu nějaká další funkce nebo aplikace, co byste rádi měli a používali?

Integrace na Váš informační systém nebo jeho části?

Rádi Vám portál upravíme na míru, neváhejte nás kontaktovat.